

Table des matières

1.	Introduction.....	2
2.	Réduction temporaire du temps de travail de crise.....	3
2.1.	Introduction.....	3
2.2.	Entreprises concernées.....	3
2.3.	Travailleurs concernés.....	3
2.4.	Procédure.....	3
2.5.	Avantage pour l'employeur.....	4
2.6.	Avantage pour le travailleur.....	4
2.7.	Fin du contrat de travail.....	5
2.8.	Déclaration DmfA.....	5
3.	Crédit-temps de crise.....	6
3.1.	Introduction.....	6
3.2.	Entreprises concernées.....	7
3.3.	Travailleurs concernés.....	9
3.4.	Procédure.....	9
3.5.	Avantage pour l'employeur.....	11
3.6.	Avantage pour le travailleur.....	11
3.7.	Fin du contrat de travail.....	12
3.8.	Mesure spéciale.....	12
3.9.	Déclaration DmfA.....	12
4.	Chômage temporaire pour les employés.....	12
4.1.	Introduction.....	12
4.2.	Entreprises concernées.....	13
4.3.	Travailleurs concernés.....	13
4.4.	Procédure.....	13
4.5.	Avantage pour l'employeur.....	14
4.6.	Avantage pour le travailleur.....	14
4.7.	Fin du contrat de travail.....	15
4.8.	Déclaration DmfA.....	15
5.	Carte restructuration.....	16
5.1.	Introduction.....	16
5.2.	Entreprises concernées.....	16
5.3.	Travailleurs concernés.....	16
5.4.	Procédure.....	16
5.5.	Avantage pour l'employeur.....	16
5.6.	Avantage pour le travailleur.....	17
5.7.	Fin du contrat de travail.....	17
6.	Aperçu schématique.....	18

Loi portant des dispositions diverses en matière d'emploi pendant la crise

Le 25 juin 2009, la loi portant des dispositions diverses en matière d'emploi pendant la crise a été publiée au Moniteur belge. Cette loi comprend quatre mesures exceptionnelles permettant de réduire temporairement les prestations de travail en ces temps de crise, et ce, afin d'éviter autant que possible les licenciements. Dans cette publication, vous trouverez plus d'informations sur ces quatre mesures, à savoir:

1. La réduction temporaire du temps de travail de crise
2. Le crédit-temps de crise
3. Le chômage temporaire pour les employés
4. La carte restructuration

Référence:

- *Loi du 19 juin 2009 portant des dispositions diverses en matière d'emploi pendant la crise, M.B. 43728.*

- *Projet d'A.R. d'exécution de la loi du 19 juin 2009 portant des dispositions diverses en matière d'emploi pendant la crise.*

1. Introduction

Le gouvernement a pris quatre nouvelles mesures pour lutter contre la crise économique. Ces mesures offrent la possibilité aux entreprises de réduire temporairement les prestations de leurs travailleurs. Les employeurs pourront ainsi réduire leurs frais de personnel et tenter d'éviter un maximum de licenciements.

Ces mesures doivent être réparties en trois groupes. La première mesure vaut pour toutes les entreprises. Les deuxième et troisième mesures s'appliquent uniquement aux entreprises en difficulté. Et la quatrième mesure concerne les entreprises qui embauchent des travailleurs ayant été licenciés à la suite d'une faillite, d'une fermeture ou d'une liquidation de leur entreprise.

Il s'agit de mesures temporaires qui seront en vigueur du 25 juin 2009 au 31 décembre 2009 (à l'exception des dispositions relatives à la carte restructuration qui entrent en vigueur le 1^{er} juillet 2009) Après avis du CNT, ces mesures pourront être prolongées une seule fois de 6 mois, c.-à-d. jusqu'au 30 juin 2010. Vous trouverez ci-dessous un récapitulatif détaillé de ces mesures.

2. Réduction temporaire du temps de travail de crise

2.1. Introduction

La première mesure consiste en une réduction collective du temps de travail. Celle-ci peut être appliquée à tous les travailleurs d'une entreprise ou à une certaine catégorie de travailleurs de l'entreprise. L'employeur peut réduire la durée de travail de ¼ ou 1/5^e. Cette possibilité peut être combinée à l'instauration de la semaine de 4 jours. Les employeurs qui mettent en place ce type de réduction du temps de travail dans leur entreprise peuvent prétendre à une réduction des cotisations ONSS patronales.

Cette initiative ressemble beaucoup à la réduction ONSS existante dans le cadre de la réduction collective du temps de travail et de l'instauration de la semaine de 4 jours, mais trois grandes différences sont à noter. En effet, la mesure de crise:

- est seulement temporaire;
- prévoit des réductions ONSS majorées;
- prévoit une compensation salariale obligatoire pour le travailleur.

2.2. Entreprises concernées

La réduction temporaire du temps de travail de crise peut être mise en œuvre par les employeurs qui relèvent de la loi CCT et par les entreprises publiques autonomes (Belgacom, SNCB Holding, La Poste, Belgocontrol et le Fonds de l'Infrastructure ferroviaire). Les entreprises communales et provinciales autonomes n'entrent pas en ligne de compte. C'est la seule condition à remplir pour avoir droit à la réduction des cotisations ONSS patronales. L'entreprise ne doit donc pas prouver qu'elle est en difficulté pour avoir recours à cette mesure.

2.3. Travailleurs concernés

La réduction collective du temps de travail peut être appliquée aussi bien aux ouvriers qu'aux employés, qu'ils soient à temps plein ou à temps partiel. Il s'agit d'une mesure collective qui peut être mise en place pour toute l'entreprise ou seulement pour une partie de celle-ci.

2.4. Procédure

2.4.1. Instauration via une CCT d'entreprise

La réduction temporaire du temps de travail peut uniquement être instaurée dans l'entreprise au moyen d'une CCT d'entreprise. Cela signifie que chaque entreprise, même si elle ne possède pas de délégation syndicale, peut faire appel à un secrétaire syndical pour établir une CCT d'entreprise.

Cette CCT d'entreprise doit impérativement mentionner les éléments suivants:

- mention expresse qu'elle est conclue dans le cadre du Titre 1^{er} – Adaptation temporaire de crise de la durée du travail – de la loi;
- personnel auquel s'applique la réduction du temps de travail (soit à l'entreprise dans son intégralité, soit à une certaine catégorie de travailleurs);
- date de début et date de fin de l'adaptation temporaire de la durée de travail;
- compensation salariale (cf. infra);

- lors de l'instauration de la semaine de quatre jours, la durée de travail hebdomadaire est mentionnée clairement.

2.4.2. Copie au contrôle des lois sociales

Dans le mois qui suit la signature de la CCT, l'employeur en fait parvenir une copie au chef de direction compétente de la Direction générale du Contrôle des lois sociales du Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale (SPF ETCS).

2.4.3. Dépôt de la CCT

La CCT doit être déposée au greffe de la Direction des relations collectives de travail du Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale (SPF ETCS, Eurostation II, rue Ernest Blérot 1, 1070 Bruxelles).

2.5. Avantage pour l'employeur

L'employeur peut diminuer la durée de travail temporairement de $\frac{1}{4}$ ou $\frac{1}{5}^e$ et réduire ainsi ses coûts salariaux.

Par ailleurs, il peut bénéficier d'une réduction des cotisations ONSS patronales pour les travailleurs qui réduisent leur durée de travail sur base de cette mesure. Les réductions sont les suivantes:

Réduction du temps de travail	Réduction ONSS par trimestre par travailleur
Réduction de $\frac{1}{5}^e$	600 EUR
Réduction de $\frac{1}{4}$	750 EUR
Réduction de $\frac{1}{5}^e$ et semaine de 4 jours	1000 EUR
Réduction de $\frac{1}{4}$ et semaine de 4 jours	1150 EUR

En cas d'application combinée de la réduction temporaire du temps de travail et de l'instauration de la semaine de 4 jours, des réductions ONSS majorées sont possibles. Celles-ci s'appliquent cependant uniquement pour les travailleurs à temps plein. Pour les travailleurs à temps partiel, l'employeur peut seulement prétendre à la réduction ONSS de 600 EUR ou 700 EUR par trimestre.

Contrairement aux réductions groupes-cibles actuelles qui débutent le trimestre suivant l'instauration de la mesure; dans le cadre de la réduction du temps de travail de crise, l'employeur bénéficie d'une réduction des cotisations ONSS patronales à partir du trimestre de l'introduction du régime d'adaptation temporaire de la durée de travail.

À l'instar des autres réductions groupe-cible, le montant de la réduction est proratisé en fonction du taux d'occupation du travailleur concerné pendant le trimestre (p. ex. pour les travailleurs à temps partiel et les travailleurs qui entrent en service ou sortent de service en cours de trimestre).

2.6. Avantage pour le travailleur

2.6.1. Compensation salariale

Pendant la réduction temporaire du temps de travail, le travailleur reçoit de l'employeur une compensation salariale. En effet, l'employeur doit consacrer au moins $\frac{3}{4}$ de la réduction des

cotisations ONSS patronales pour compenser la perte de salaire des travailleurs. Le salaire à temps partiel, compensation salariale comprise, ne peut toutefois pas dépasser 100 % du salaire antérieur à temps plein.

Réduction du temps de travail	Réduction ONSS par trimestre par travailleur	Compensation salariale minimale par mois par travailleur
Réduction de 1/5 ^e	600 EUR	150 EUR
Réduction de ¼	750 EUR	187,50 EUR
Réduction de 1/5 ^e et semaine de 4 jours	1000 EUR	250 EUR
Réduction de ¼ et semaine de 4 jours	1150 EUR	287,50 EUR

Attention: cette compensation salariale est considérée comme une rémunération par l'ONSS et est donc soumise à des cotisations de sécurité sociale.

2.6.2. Statut du travailleur

Le travailleur qui, avant la réduction du temps de travail, était occupé dans le cadre d'un contrat de travail à temps plein reste considéré comme un travailleur à temps plein pendant la période de prestations réduites.

2.7. Fin du contrat de travail

Si l'employeur met fin au contrat de travail pendant cette réduction temporaire du temps de travail, il faudra tenir compte, pour le calcul de l'indemnité de rupture, de la rémunération que le travailleur aurait perçue si sa durée de travail n'avait pas été adaptée.

2.8. Déclaration DmfA

La réduction groupe-cible peut uniquement être cumulée avec la réduction structurelle et pas avec une autre réduction groupe-cible.

La durée de travail du travailleur de référence à temps plein, aussi bien avant qu'après l'instauration de la réduction du temps de travail en période de crise, doit être communiquée dans une fenêtre séparée de l'application internet ou dans un bloc fonctionnel distinct.

Par durée de travail, on entend la durée de travail hebdomadaire normale (1) moyenne (2) des travailleurs.

Dans la déclaration, il faut aussi indiquer, dans les caractéristiques de la ligne d'occupation, le nombre moyen d'heures par semaine du travailleur (Q) et de la personne de référence à temps plein (S). Il s'agit de la durée de travail hebdomadaire normale moyenne, majorée des heures payées de repos compensatoire (3) faisant suite à un régime classique de réduction du temps de travail. Dans certains cas, p. ex. dans le secteur de la construction (CP 124), le S sera donc différent de la durée de travail de la personne de référence à temps plein.

Après la réduction de la diminution temporaire du temps de travail, ce nombre sera toujours inférieur à sa valeur auparavant, une nouvelle ligne d'occupation devant dès lors toujours être entamée (avec des Q et S différents et éventuellement un autre régime de travail).

Exemple 1:

Un employeur chez lequel le travailleur de référence à temps plein a une durée de travail de 38h/semaine ($S = 38$), passe au système de réduction temporaire du temps de travail de $\frac{1}{4}$. La durée de travail diminue donc à 28,5h/semaine ($S = 28,5$).

Exemple 2:

Un employeur de la construction chez lequel le travailleur de référence à temps plein a une durée de travail de 38h/semaine et dont le personnel bénéficie d'un certain nombre de jours de réduction du temps de travail payés au moment de leur récupération ($S = 40$), passe lui aussi au système de la réduction temporaire du temps de travail de crise de $\frac{1}{4}$. La durée de travail diminue donc ici aussi à 28,5h/semaine ($S = 30,5$).

La date d'entrée en vigueur et de fin du système doit également être communiquée.

Étant donné qu'au moment de la publication de la loi en question, le glossaire pour le 2^e trimestre 2009 avait déjà été clôturé, l'ONSS va élaborer une procédure d'urgence grâce à laquelle l'employeur qui le désire pourra, dans l'attente de la mise à jour du glossaire du 3^e trimestre 2009, bénéficier de la réduction dans la DmfA du 2^e trimestre 2009 sous sa propre responsabilité. Dès que cette procédure sera mise au point, ses modalités seront communiquées.

1) Normale: c'est-à-dire compte tenu de la durée hebdomadaire moyenne théorique du travail, sans prendre en considération les heures supplémentaires prestées et en faisant abstraction d'éventuelles absences pour cause de maladie, chômage temporaire, absences justifiées ou injustifiées,... Il s'agit en fait du temps de travail figurant dans le contrat de travail ou dans les éventuelles adaptations de celui-ci.

(2) Moyenne: fait référence à la moyenne du cycle de travail qui constitue un ensemble fermé, composé de jours à prester et de jours de repos, et se reproduit selon un même schéma. Dans les régimes de travail flexibles, ce cycle peut s'étaler sur douze mois.

(3) Tant pour le travailleur que pour la personne de référence, il faut tenir compte des heures de repos compensatoire faisant suite à une réduction « classique » de la durée du temps de travail, lorsqu'il s'agit de repos payé au moment où il est pris. Les heures éventuelles de repos consécutives à la réduction temporaire du temps de travail ne sont pas prises en compte.

3. Crédit-temps de crise

3.1. Introduction

Outre la nouvelle réduction temporaire des cotisations ONSS décrite ci-dessus, la loi prévoit aussi deux mesures réservées spécifiquement aux entreprises en difficulté et liées par une CCT sectorielle, une CCT d'entreprise ou un plan d'entreprise.

La première mesure consiste en une réduction individuelle temporaire des prestations de travail, aussi appelée crédit-temps de crise. Cette nouvelle forme de diminution temporaire individuelle des prestations de travail est indépendante des formules existantes du crédit-temps ordinaire. Contrairement à ce dernier, il n'existe aucune condition en termes d'âge, d'ancienneté et d'occupation et le seuil de 5 % n'est pas d'application.

Cette mesure prévoit que l'employeur et le travailleur peuvent convenir, sur base d'un commun accord, de réduire la durée de travail de 1/5^e ou de moitié pour une période de minimum 1 mois et maximum 6 mois.

3.2. Entreprises concernées

Contrairement à la première mesure qui s'applique à tous les employeurs qui relèvent de la loi CCT et aux entreprises publiques autonomes, le crédit-temps de crise s'applique uniquement aux entreprises reconnues comme « entreprises en difficulté ».

Toujours contrairement à la première mesure, les entreprises publiques autonomes ne font pas partie du champ d'application. Elles ne peuvent en effet pas être reconnues comme entreprises en difficulté.

Les entreprises en difficulté doivent en outre être liées par une CCT spécifique ou, à défaut, par un plan d'entreprise.

3.2.1. Entreprises en difficulté

On entend par entreprises en difficulté:

- Soit les entreprises confrontées à une diminution substantielle de leur chiffre d'affaires ou de leur production d'au minimum 20 %. On parle de diminution substantielle lorsque le chiffre d'affaires ou la production connaît une baisse d'au moins 20 % par rapport au même trimestre de l'année précédente. Cette baisse doit en outre se produire pendant un des quatre trimestres qui précèdent le recours aux mesures de crise. Si la diminution est enregistrée au cours du dernier des quatre trimestres, la tendance à la baisse doit se poursuivre lors des trimestres suivants qui précèdent les mesures de crise (cf. exemple infra).

Exemple:

Une entreprise souhaite avoir recours à cette mesure de crise au 3^e trimestre 2009. Elle ne pourra en bénéficier que si elle a enregistré une baisse d'au moins 20 % de son chiffre d'affaires ou de sa production au cours d'un des trimestres suivants:

Diminution de 20 % du chiffre d'affaires ou de la production au:	Par rapport au:
2 ^e trimestre 2009	2 ^e trimestre 2008
1 ^{er} trimestre 2009	1 ^{er} trimestre 2008
4 ^e trimestre 2008	4 ^e trimestre 2007
3 ^e trimestre 2008	3 ^e trimestre 2007

Si la diminution a lieu au 3^e trimestre 2008 (le dernier trimestre), cette baisse doit se poursuivre au 4^e trimestre 2008 et aux 1^{er} et 2^e trimestres 2009 pour que l'entreprise puisse être considérée comme étant en difficulté.

- Soit les entreprises qui, pendant le trimestre précédant le trimestre lors duquel le « formulaire de crise » a été notifié à l'ONEM, sont confrontées à des jours de chômage temporaire pour cause économiques, correspondant à au moins 20 % du nombre total de jours déclarés à l'ONSS (pour l'ensemble des travailleurs).

Exemple:

Une entreprise souhaite avoir recours à cette mesure de crise au 3^e trimestre 2009. Elle ne pourra en bénéficier que si, au 2^e trimestre 2009 (en supposant que le « formulaire de crise » ait été envoyé à l'ONEM au 3^e trimestre 2009), le nombre de jours de chômage temporaire pour causes économiques pour les ouvriers était d'au moins 20 % par rapport au nombre total de jours déclarés à l'ONSS pour ce trimestre.

- Soit les entreprises qui, pendant un des quatre trimestres qui précèdent le recours à la mesure de crise, peuvent prouver une diminution substantielle de 20 % des commandes par rapport au même trimestre de l'année précédente.

Si cette diminution ne résulte pas du dernier des quatre trimestres précédant le recours à la réduction des prestations pour faire face à la crise, alors la tendance à la baisse doit être confirmée pendant le ou les autres trimestres précédant le recours à la réduction des prestations pour faire face à la crise.

La diminution doit affecter toutes les commandes de l'entreprise. Elle doit être obtenue par une pondération en fonction de l'importance des diverses commandes et donner lieu à une diminution correspondante des heures de travail productives des travailleurs.

La baisse doit en outre être prouvée au moyen d'un dossier documenté (cf. infra).

3.2.2. Preuve du statut d'entreprise en difficulté

Lorsque l'entreprise transmet son plan d'entreprise par lettre recommandée au directeur-général de la Direction générale Relations collectives de travail du SPF ETCS, elle doit apporter la preuve qu'elle remplit un des critères susmentionnés d'entreprise en difficulté (cf. point 3.2.1.).

Pour ce faire, elle doit utiliser le document de l'ONEM « LOI DE CRISE-1 ». C'est également par le biais de ce document qu'elle fournira la preuve à l'ONEM qu'elle satisfait aux critères d'entreprise en difficulté.

- Diminution de 20 % du chiffre d'affaires
Lorsque l'entreprise invoque, pour la période de référence, une diminution substantielle de 20 % de son chiffre d'affaires, elle doit justifier cette baisse au moyen du document de l'ONEM « LOI DE CRISE-1 ». Elle doit en outre joindre les déclarations de TVA des trimestres concernés.
- Diminution de 20 % de la production
Lorsque l'entreprise invoque, pour la période de référence, une diminution substantielle de 20 % de sa production, elle doit également la justifier à l'aide du document de l'ONEM « LOI DE CRISE-1 ». Elle doit aussi joindre les déclarations de TVA des trimestres concernés.

En outre, la diminution substantielle de 20 % de la production doit être attestée par l'introduction d'un dossier. Celui-ci contient, outre les déclarations de TVA de tous les trimestres concernés, tous les documents qui justifient la baisse exigée de la production et expliquent le mode de calcul suivi, comme des pièces comptables et des rapports transmis au conseil d'entreprise.

- Chômage temporaire d'au moins 20 % du nombre total de jours déclarés à l'ONSS
Lorsque l'entreprise invoque, pour la période de référence, un chômage temporaire pour causes économiques des ouvriers représentant au moins 20 % du nombre total de jours déclarés à l'ONSS, il doit en fournir la preuve par une déclaration sur l'honneur en utilisant le document de l'ONEM « LOI DE CRISE-1 ».

- Diminution de 20 % des commandes
Lorsque l'entreprise invoque, pour la période de référence, une diminution substantielle de 20 % des commandes, elle doit également justifier celle-ci à l'aide du document de l'ONEM « LOI DE CRISE-1 ». Dans ce cas aussi, elle doit joindre les déclarations de TVA des trimestres concernés.

En outre, la diminution substantielle de 20 % des commandes doit être attestée par l'introduction d'un dossier. Celui-ci contient, outre les déclarations de TVA de tous les trimestres concernés (à titre indicatif), tous les documents qui justifient la baisse exigée des commandes et expliquent le mode de calcul suivi, comme des pièces comptables et des rapports transmis au conseil d'entreprise.

3.2.3. Entreprises liées par une CCT ou un plan d'entreprise

Outre la condition qui veut que l'entreprise soit en difficulté, l'entreprise doit aussi être liée par une CCT sectorielle, une CCT d'entreprise ou un plan d'entreprise concernant la mise en œuvre des mesures de crise (cf. infra).

3.3. Travailleurs concernés

Le crédit-temps de crise est une forme individuelle de réduction du temps de travail permettant uniquement aux ouvriers et aux employés à temps plein de diminuer leurs prestations de 1/5^e ou de moitié. Les travailleurs à temps partiel ne peuvent par conséquent pas avoir recours à cette mesure.

3.4. Procédure

Avant que le travailleur puisse être mis en crédit-temps de crise, il convient d'effectuer certaines démarches:

- l'entreprise doit être liée auparavant par une CCT sectorielle, une CCT d'entreprise ou un plan d'entreprise;
- au moins 14 jours avant le début du crédit-temps de crise, l'employeur doit fournir la preuve à l'ONEM qu'il s'agit d'une entreprise en difficulté qui est liée par une CCT ou un plan d'entreprise;
- au plus tôt 14 jours après la notification à l'ONEM, l'employeur doit conclure une convention individuelle de travail avec le travailleur à ce sujet.

3.4.1. Établissement de la CCT ou du plan d'entreprise

a. CCT sectorielle

Dans la semaine qui suit l'entrée en vigueur de la loi, la commission paritaire compétente peut conclure une CCT sectorielle relative à l'instauration du crédit-temps de crise ou du chômage temporaire pour les employés.

b. CCT d'entreprise

b.1. Entreprises avec délégation syndicale

Si la commission paritaire compétente n'a pas conclu de CCT sectorielle dans la semaine suivant l'entrée en vigueur de la loi, les entreprises avec une délégation syndicale peuvent entamer des négociations afin de conclure une CCT d'entreprise dans ce cadre.

Les négociations doivent toutefois être clôturées dans les 2 semaines suivant leur lancement. Le délai de 2 semaines débute à partir de l'invitation formelle de la délégation syndicale.

Si l'employeur ne parvient pas à un accord avec la délégation syndicale, l'employeur peut encore avoir recours au plan d'entreprise pour instaurer les mesures concernées.

b.2. Entreprises sans délégation syndicale

Si la commission paritaire compétente n'a pas conclu de CCT sectorielle dans la semaine suivant l'entrée en vigueur de la loi, les entreprises qui ne possèdent pas de délégation syndicale peuvent:

- soit établir un plan d'entreprise;
- soit entamer des négociations avec les secrétaires syndicaux en vue de conclure une CCT d'entreprise.

c. Plan d'entreprise

Si aucune CCT sectorielle ou d'entreprise n'a été conclue, les entreprises peuvent avoir recours à un plan d'entreprise.

Les entreprises suivantes peuvent avoir recours à un plan d'entreprise:

- entreprises possédant une délégation syndicale dans lesquelles les négociations n'ont pas débouché sur la conclusion d'une CCT d'entreprise après 2 semaines;
- entreprises sans délégation syndicale.

3.4.2. Contenu de la CCT ou du plan d'entreprise

La CCT ou le plan d'entreprise doit au moins comporter les points suivants:

- le document doit mentionner expressément qu'il est conclu dans le cadre du Titre 2 – Mesures temporaires de crise visant l'adaptation du volume de l'emploi – de la loi;
- il doit mentionner explicitement à quelle mesure de crise temporaire il se rapporte (crédit-temps de crise ou chômage temporaire pour employés);
- il doit contenir des mesures pour le maintien maximal de l'emploi;
- si la CCT ou le plan d'entreprise se rapporte au chômage temporaire pour les employés, le document doit en outre mentionner les éléments suivants:
 - le montant du supplément qui sera octroyé aux employés lorsqu'ils seront en période de chômage;
 - la durée de la suspension totale ou partielle de l'exécution du contrat de travail.

3.4.3. Dépôt / transmission de la CCT ou du plan d'entreprise au SPF ETCS

La CCT ou le plan d'entreprise doit être déposé(e) au greffe de la Direction des relations collectives de travail du Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale (SPF ETCS, Eurostation II, rue Ernest Blérot 1, 1070 Bruxelles).

Pour la conclusion d'un plan d'entreprise, certaines démarches supplémentaires doivent en outre être accomplies avant que le plan puisse être rendu obligatoire pour les employeurs et les travailleurs de l'entreprise:

- Le plan doit être envoyé, par recommandé et accompagné d'une demande motivée, au Directeur général du service « Relations collectives de travail » du SPF ETCS (Eurostation II, rue Ernest Blérot 1, 1070 Bruxelles). Il doit également comporter la preuve que l'entreprise satisfait à l'un des critères d'une entreprise en difficulté (cf. 3.2.2.).
- Le Directeur général soumet alors immédiatement le plan d'entreprise à une commission. Celle-ci est composée de 5 membres des syndicats représentant les travailleurs, de 5 membres des organisations représentatives des employeurs et de 3 membres désignés par le Conseil des ministres.
- Dans les 2 semaines qui suivent la réception, la commission prend une décision motivée.
- Elle transmet ensuite sa décision au Directeur général qui la communiquera à l'entreprise.

3.4.4. Information de l'ONEM et transmission des formulaires requis

Au moins 14 jours avant l'application effective du crédit-temps de crise, l'employeur doit en informer le bureau de chômage compétent (ONEM). Il doit utiliser à cet effet le document de l'ONEM « LOI DE CRISE-1 » et l'envoyer par recommandé, en prouvant que son entreprise est en difficulté et est liée par une CCT ou un plan d'entreprise.

3.4.5. Conclusion d'une convention individuelle avec le travailleur

Enfin, le crédit-temps de crise doit faire l'objet d'une convention individuelle entre l'employeur et le travailleur. Pour ce faire, une annexe au contrat de travail est établie, de sorte à basculer à un contrat de travail à temps partiel.

Cette annexe doit mentionner la date de début et la date de fin de la réduction des prestations, ainsi que le nouveau régime de travail et le nouvel horaire.

La convention peut être reconduite, pour autant que, au moment de sa reconduction, l'entreprise est encore en difficulté.

3.5. Avantage pour l'employeur

En tant qu'employeur, vous pouvez réduire temporairement de 1/5^e ou de moitié la durée de travail, et donc réduire ainsi le salaire proportionnellement. Ces dispositions peuvent en effet être précisées dans la CCT sectorielle ou d'entreprise ou dans le plan d'entreprise.

3.6. Avantage pour le travailleur

3.6.1. Allocation de l'ONEM

Le travailleur reçoit de l'ONEM une indemnité complémentaire selon le tableau suivant:

Allocation par mois en EUR		
Réduction de 1/5 ^e	Moins de 50 ans	188,82 EUR
	50 ans et plus	248,08 EUR
Réduction de moitié		442,57 EUR

Ces montants sont valables sous réserve de leur confirmation par l'ONEM.

3.6.2. Compensation salariale éventuelle

L'employeur peut (pas obligatoire!) payer une indemnité complémentaire en plus de l'allocation de chômage. La somme totale du salaire à temps partiel, de l'allocation de chômage et de ce complément éventuel payé par l'employeur ne peut cependant pas être supérieure au salaire initial à temps plein du travailleur.

Si l'employeur octroie ce type de compensation salariale, celle-ci ne sera pas soumise aux cotisations ONSS, mais sera bien assujettie aux impôts.

3.7. Fin du contrat de travail

Si l'employeur met fin au contrat de travail pendant le crédit-temps de crise, il devra tenir compte, pour le calcul de l'indemnité de rupture, du salaire à temps plein auquel le travailleur aurait pu avoir droit si sa durée de travail n'avait pas été adaptée. Ce régime diffère donc clairement du crédit-temps ordinaire, dans le cadre duquel le salaire à temps partiel est pris en considération pour calculer l'indemnité de rupture.

Contrairement au crédit-temps ordinaire, il n'existe pas pour le crédit-temps de crise de période de protection du travailleur contre le licenciement.

3.8. Mesure spéciale

Les travailleurs qui, au cours des 6 mois précédant l'entrée en vigueur de cette nouvelle loi, ont déjà entamé un crédit-temps, pourront encore bénéficier de ce crédit-temps de crise qui prévoit une allocation plus élevée.

L'employeur devra toutefois prouver que, au début de l'application du crédit-temps ordinaire, son entreprise satisfaisait aux conditions pour être reconnue comme entreprise en difficulté et était liée par une CCT ou un plan d'entreprise.

3.9. Déclaration DmfA

Cette mesure n'a aucune influence pour la DmfA. Les travailleurs concernés sont déclarés comme travailleurs à temps plein qui prennent un crédit temps partiel. Cela signifie que le type de contrat de travail est « temps plein », que la valeur de Q est abaissée à $4/5^e$ ou $1/2$ de S et que les jours et heures d'absence ne doivent pas être mentionnés. Le code 4 « Interruption partielle de la carrière professionnelle » doit être repris dans le champ « Mesure de réorganisation du temps de travail ». Les prestations doivent également être mentionnées en heures.

4. Chômage temporaire pour les employés

4.1. Introduction

Comme mentionné plus tôt, cette troisième mesure, populairement appelée « chômage temporaire pour les employés », s'applique uniquement aux entreprises en difficulté qui sont liées par une CCT sectorielle, une CCT d'entreprise ou un plan d'entreprise.

En cas de manque de travail pour les employés en raison de la crise, cette mesure permet aux entreprises en difficulté:

- soit de suspendre totalement l'exécution du contrat de travail, et ce, pendant au maximum 16 semaines par année civile;
- soit d'instaurer un régime de travail partiel d'au moins 2 jours de travail par semaine, et ce, pendant au maximum 26 semaines par année civile.

4.2. Entreprises concernées

Étant donné que cette mesure s'applique aussi uniquement aux entreprises reconnues comme étant en difficulté, nous vous renvoyons à ce sujet au point 3.2. Entreprises concernées.

4.3. Travailleurs concernés

Le régime temporaire et collectif de suspension totale ou partielle de l'exécution du contrat de travail s'applique uniquement aux employés. En effet, pour les ouvriers, ce régime existe déjà depuis longtemps.

Tant les employés à temps plein que ceux à temps partiel entrent en ligne de compte pour cette mesure.

4.4. Procédure

Avant que l'employeur puisse suspendre totalement ou partiellement le contrat de travail, il convient d'effectuer certaines démarches:

- l'entreprise doit être liée auparavant par une CCT sectorielle, une CCT d'entreprise ou un plan d'entreprise;
- au moins 14 jours avant le début de la suspension, l'employeur doit fournir la preuve à l'ONEM qu'il s'agit d'une entreprise en difficulté qui est liée par une CCT ou un plan d'entreprise;
- au plus tôt 14 jours après la notification à l'ONEM, l'employeur peut notifier aux employés qu'une période de chômage économique va être instaurée;
- au plus tôt 7 jours après la notification, l'employeur peut suspendre totalement ou partiellement les contrats de travail.

4.4.1. Obligation d'être lié par une CCT ou un plan d'entreprise

Cf. points 3.4.1. Établissement de la CCT ou du plan d'entreprise, 3.4.2. Contenu de la CCT ou du plan d'entreprise et 3.4.3. Dépôt / transmission de la CCT ou du plan d'entreprise au SPF ETCS.

4.4.2. Information de l'ONEM et transmission des formulaires requis

Cf. points 3.4.4. Information de l'ONEM et transmission des formulaires requis.

Le même jour que la notification à l'ONEM, l'employeur doit également transmettre une copie de ce formulaire au conseil d'entreprise (ou, à défaut de celui-ci dans l'entreprise, à la délégation syndicale).

4.4.3. Notification de la période de chômage temporaire

Au moins 7 jours avant le début de la période de chômage temporaire, l'employeur doit afficher à un endroit bien visible dans l'entreprise l'avis notifiant la suspension. Cet avis doit mentionner les éléments suivants:

- le nom, le prénom et la commune du domicile des employés dont le contrat de travail est suspendu;
- le nombre de jours de suspension et les dates auxquelles le contrat de travail de chaque employé sera suspendu;
- la date de début et la date de fin de la suspension, ainsi que la nature de celle-ci (suspension totale ou partielle).

L'avis affiché peut être remplacé par une notification écrite à l'employé dont le contrat sera suspendu. Cette notification écrite doit répondre aux mêmes exigences que celles décrites ci-dessus.

Le jour de l'affichage ou de la notification individuelle au travailleur, l'employeur doit également communiquer par voie électronique (!) à l'ONEM que l'avis a été affiché ou que la notification a eu lieu. Cette communication électronique peut se faire sur le site www.securitesociale.be.

Le jour même, l'employeur communique aussi au conseil d'entreprise ou à la délégation syndicale les raisons qui justifient l'instauration de ce régime de suspension.

4.4.4. Suspension du contrat de travail

Ce n'est qu'une fois toutes les démarches ci-dessus accomplies correctement que l'employeur pourra suspendre le contrat de travail de l'employé.

Attention! L'employeur qui ne respecte pas ces formalités spécifiques de notification, devra payer le salaire normal durant les 7 premiers jours de la période de suspension.

4.5. Avantage pour l'employeur

L'entrée en vigueur de cette loi permet à l'employeur d'avoir recours au chômage temporaire pour les employés. L'employeur peut en outre mettre fin anticipativement à la période de suspension en cours et réinstaurer un régime de travail à temps plein.

Attention! L'employeur ne peut pas avoir recours au chômage temporaire si l'employé n'a pas épuisé au préalable tous les jours de repos compensatoire auxquels il avait droit en vertu des dispositions légales relatives au travail dominical, au dépassement des limites de la durée de travail et aux prestations les jours fériés.

4.6. Avantage pour le travailleur

4.6.1. Allocation de l'ONEM

Pour chaque jour non presté en raison de la suspension, l'employé reçoit une allocation de crise à charge de l'ONEM.

Cette allocation de crise est octroyée conformément aux principes de la réglementation sur le chômage d'application pour les chômeurs temporaires.

Trois dérogations à ces règles sont cependant prévues:

- aucune allocation n'est octroyée pour les jours fériés légaux;
- la base de calcul de l'allocation de crise n'est pas revue le premier jour de chômage temporaire situé dans chaque période du 1^{er} octobre au 30 septembre de l'année suivante, même si le travailleur souhaite percevoir une allocation plus élevée;
- en cas de révision de la base de calcul de l'allocation de chômage à l'occasion d'une demande d'allocation comme chômeur complet, il est tenu compte de la rémunération journalière moyenne à laquelle le travailleur aurait normalement droit s'il n'avait pas travaillé moins

L'intervention de l'ONEM s'élève à:

- 75 % du salaire plafonné pour les employés avec revenu unique et charge de famille (cohabitants avec charge de famille) et pour les employés isolés;
- 70 % du salaire plafonné pour les autres employés.

Le salaire plafonné dont il est question ci-dessus s'élève à 2.206,46 EUR/mois (montant d'application à partir du 1^{er} juillet 2009).

L'allocation est versée par le syndicat ou la caisse auxiliaire de paiement des allocations de chômage.

Un précompte professionnel de 10,09 % est retenu sur l'allocation de crise.

4.6.2. Compensation salariale

Pour chaque jour non presté en raison de la suspension, l'employeur est tenu de payer un supplément qui est au moins équivalent au supplément versé aux ouvriers qui bénéficient des allocations de chômage en cas de chômage temporaire pour causes économiques.

Ce supplément salarial est fixé par la CCT ou le plan d'entreprise qui a instauré le chômage temporaire.

Le supplément payé par l'employeur est considéré comme un complément à un avantage social. Il n'est donc pas soumis aux cotisations ONSS.

4.7. Fin du contrat de travail

Tant l'employeur que l'employé peuvent mettre fin au contrat de travail pendant la période de chômage temporaire. Les règles en matière de préavis sont les suivantes:

Préavis donné	Par l'employeur	Par l'employé
Avant la période de chômage temporaire	L'employeur est tenu de respecter les règles normales en matière de rupture du contrat de travail. Le délai de préavis cesse de courir <u>pendant la période de suspension</u> .	L'employé est tenu de respecter les règles normales en matière de rupture du contrat de travail. Le délai de préavis continue de courir normalement <u>pendant la période de suspension</u> .
Pendant la période de chômage temporaire	L'employeur est tenu de respecter les règles normales en matière de rupture du contrat de travail. Le délai de préavis <u>ne débutera qu'à la fin</u> de la période de suspension.	L'employé a le droit de mettre fin au contrat de travail <u>sans</u> respecter de délai de préavis.

4.8. Déclaration DmfA

Ces jours sont déclarés sous un nouveau code prestation indicatif 76 « jours de suspension de crise des employés ». Ce code n'est pas encore disponible pour la déclaration du 2^e trimestre 2009 et, dans l'attente de la possibilité de modifier la déclaration, il faut utiliser le code 70.

5. Carte restructuration

5.1. Introduction

Le dernier moyen de lutte contre la crise consiste en une extension des mesures relatives à l'utilisation de la carte restructuration.

Jusqu'ici, seuls les travailleurs qui étaient licenciés à la suite d'une restructuration de l'entreprise entraient en ligne de compte pour la carte restructuration. Cette carte était alors uniquement délivrée par l'ONEM aux travailleurs qui étaient inscrits à une cellule pour l'emploi à la suite d'un licenciement collectif.

Avec la nouvelle mesure, la carte est désormais aussi octroyée aux travailleurs qui sont licenciés entre le 1^{er} juillet 2009 et le 31 décembre 2009 dans le cadre de la faillite, la liquidation ou la fermeture de leur entreprise.

Après avis du Conseil national du Travail, cette mesure pourra être prolongée jusqu'au 30 juin 2010.

5.2. Entreprises concernées

Tous les employeurs qui engagent, à certaines conditions, un travailleur licencié dans le cadre de la faillite, la liquidation ou la fermeture d'une entreprise, peuvent bénéficier de cette mesure.

5.3. Travailleurs concernés

Cette mesure concerne les travailleurs qui ont été licenciés dans le cadre de la faillite, la liquidation ou la fermeture de leur entreprise.

5.4. Procédure

L'ONEM délivre spontanément une carte de réduction aux travailleurs qui ont été licenciés dans le cadre de la faillite, la liquidation ou la fermeture de leur entreprise. Il se basera pour ce faire sur le C4 introduit par le travailleur.

Selon un projet de texte, la carte devrait avoir une durée de validité de 6 mois à compter du jour suivant la fin du contrat de travail.

5.5. Avantage pour l'employeur

Une réduction des cotisations ONSS est octroyée à l'employeur qui embauche un travailleur qui a été licencié dans le cadre de la faillite, la liquidation ou la fermeture d'une entreprise.

L'employeur peut bénéficier des réductions suivantes:

- pour un travailleur de moins de 45 ans: 1000 EUR pendant le trimestre de l'entrée en service et les 4 trimestres suivants;
- pour un travailleur de 45 ans ou plus: 1000 EUR pendant le trimestre de l'entrée en service et les 4 trimestres suivants ET 400 EUR pendant les 16 trimestres qui suivent.

Le travailleur ne peut toutefois pas dépasser les plafonds salariaux suivants par trimestre:

- pour un travailleur de moins de 30 ans: 5.870,71 EUR;
- pour un travailleur de 30 ans ou plus: 12.000 EUR.

La condition d'âge est examinée le jour de l'entrée en service.

Attention: le nouvel employeur ne peut pas appartenir à la même unité technique d'exploitation que l'ancien employeur.

5.6. Avantage pour le travailleur

Le travailleur peut lui aussi bénéficier, à certaines conditions, d'une réduction de ses cotisations ONSS personnelles. Seuls les travailleurs qui paient en temps normal des cotisations ONSS de 13,07 % entrent en ligne de compte.

L'entrée en service doit avoir lieu pendant la durée de validité de la carte de réduction.

Le travailleur a droit à cette réduction personnelle à condition que son salaire mensuel de référence ne dépasse pas les plafonds suivants:

- pour un travailleur de moins de 30 ans: 1.956,90 EUR;
- pour un travailleur de 30 ans ou plus: 4.000 EUR.

La condition d'âge est ici aussi examinée le jour de l'entrée en service.

La réduction consiste en un montant forfaitaire de 133,33 EUR par mois pendant la validité de la carte de réduction, et ce, pendant le trimestre d'entrée en service et les 2 trimestres suivants.

Le montant de la réduction est proratisé selon les prestations du travailleur au cours du mois.

5.7. Fin du contrat de travail

Les règles générales sont d'application.

6. Aperçu schématique

Réduction temporaire du temps de travail de crise	Crédit-temps de crise	Chômage temporaire pour les employés	Carte restructuration
<p><u>Entreprises concernées</u> Entreprises du secteur privé et entreprises publiques autonomes</p>	<p><u>Entreprises concernées</u> Uniquement les entreprises en difficulté. Pas pour les entreprises publiques autonomes. <i>Conditions:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - soit diminution substantielle du chiffre d'affaires ou de la production d'au moins 20 %; - soit nombre de jours de chômage temporaire des ouvriers correspondant à au moins 20 % du nombre total de jours déclarés à l'ONSS. 	<p><u>Entreprises concernées</u> Cf. conditions pour le crédit-temps de crise.</p>	<p><u>Entreprises concernées</u> Entreprises qui embauchent un travailleur ayant été licencié dans le cadre de la faillite, la liquidation ou la fermeture d'une entreprise.</p>
<p><u>Travailleurs concernés</u> Ouvriers et employés. Temps plein et temps partiel.</p>	<p><u>Travailleurs concernés</u> Ouvriers et employés. Uniquement temps plein.</p>	<p><u>Travailleurs concernés</u> Uniquement employés. Temps plein et temps partiel.</p>	<p><u>Travailleurs concernés</u> Ouvriers et employés. Temps plein et temps partiel.</p>
<p><u>Objet</u> Réduction collective du temps de travail de 1/5^e ou de ¼, pouvant être appliquée à tous les travailleurs de l'entreprise ou à une catégorie de travailleurs. L'employeur ouvre ainsi le droit à une réduction des cotisations ONSS.</p>	<p><u>Objet</u> Réduction individuelle du temps de travail (crédit-temps) pouvant être appliquée à un ou plusieurs travailleurs de l'entreprise.</p>	<p><u>Objet</u> Suspension totale ou partielle de l'exécution du contrat de travail des employés.</p>	<p><u>Objet</u> Extension du champ d'application de la carte de réduction « restructuration », laquelle donne lieu à une réduction des cotisations ONSS patronales et personnelles.</p>

<p><u>Modalités</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Instauration d'une CCT d'entreprise - Copie au Contrôle des lois sociales - Dépôt de la CCT au greffe du SPF ETCS 	<p><u>Modalités</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Soit CCT sectorielle, soit CCT d'entreprise, soit plan d'entreprise - Envoi de la CCT/du plan d'entreprise au SPF ETCS - Information de l'ONEM + fourniture des preuves - Conclusion d'une convention individuelle de travail avec le travailleur 	<p><u>Modalités</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Soit CCT sectorielle, soit CCT d'entreprise, soit plan d'entreprise - Envoi de la CCT/du plan d'entreprise au SPF ETCS - Information de l'ONEM et fourniture des preuves - Notification de la période de chômage - Suspension du contrat de travail 	<p><u>Modalités</u></p> <p>Carte de réduction délivrée spontanément par l'ONEM</p>
<p><u>Avantage employeur</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Baisse des coûts salariaux - Réduction des cotisations ONSS patronales 	<p><u>Avantage employeur</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Baisse des coûts salariaux (via baisse de salaire de ½ ou de 1/5^e) 	<p><u>Avantage employeur</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Baisse des coûts salariaux - Possibilité d'avoir recours à une allocation de chômage pour les travailleurs 	<p><u>Avantage employeur</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Réduction des cotisations ONSS pour l'employeur engageant le travailleur
<p><u>Avantage travailleur</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Compensation salariale via l'employeur 	<p><u>Avantage travailleur</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Intervention de l'ONEM - Compensation salariale éventuelle via l'employeur 	<p><u>Avantage travailleur</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Allocation de crise via l'ONEM - Compensation salariale via l'employeur 	<p><u>Avantage travailleur</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Réduction des cotisations ONSS personnelles
<p><u>Fin du contrat de travail</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Prise en compte du salaire comme si la durée de travail n'avait pas été adaptée 	<p><u>Fin du contrat de travail</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Prise en compte du salaire comme si la durée de travail n'avait pas été adaptée 	<p><u>Fin du contrat de travail</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Préavis par l'employeur ou l'employé avant la période de chômage temporaire: règles normales - Préavis par l'employeur pendant la période de chômage temporaire: règles normales d'application - Préavis par l'employé pendant la période de chômage temporaire: rupture possible sans respecter de délai de préavis 	<p><u>Fin du contrat de travail</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Règles normales d'application