

Nieuwe tendenzen in de tijdsregistratie en toegangscontrole

Badgeloze tijdsregistratie, niet langer een uitdaging

Tijdsregistratie is een must geworden. Daar zijn verscheidene aanleidingen voor: de flexibele arbeidstijden om te voldoen aan de noden van zowel werknemer als werkgever, de vele modules voor tijdelijke afwezigheid en de diverse contractmogelijkheden maken van een manuele opvolging een onmogelijke taak. Tijdsregistratiesystemen bieden een algemeen overzicht van de prestaties en afwezigheden, maar ook van de planning van de medewerkers per afdeling.

Om tijdsregistratie in te voeren, hoeft u geen dure prikklokken aan te kopen. Tijdsregistratie is niet noodzakelijkerwijs meer gekoppeld aan een badgesysteem. Vandaag gebeurt registratie ofwel via de pc ofwel via een WAP-gsm. Deze software, geïnstalleerd op een server-pc, wordt via het internet/intranet opgeroepen. Van zodra er geprikt is via een webpagina, worden deze tijden centraal geregistreerd, rekening houdend met de tijds klok van de server.

Tijdsregistratie heeft verschillende voordelen voor de werkgever. Zo wordt op elk ogenblik de aanwezigheid geregistreerd in het gebouw. De registratie van de begin- en eindtijd van de prestaties vermijdt discussies omtrent de te verlonen tijden. Er is ook een correcte administratieve opvolging van verlof, ziektedagen, pauzes, overuren en ploegenprestaties.

Omdat de communicatie elektronisch verloopt, wordt er tijdswinst gegenereerd en wordt de administratie van de overuren en compensatie-uren vereenvoudigd dankzij automatische berekeningen. Daarnaast heeft het diensthoofd online een overzicht van de prestaties en de afwezigheden. Deze prestaties kunnen rechtstreeks gelinkt worden aan het verloningssysteem. Ook kunnen de nodige rapporten worden opgemaakt over de geregistreerde aan- en afwezigheden.

Bijkomende tools

Starten met een systeem van tijdsregistratie vraagt toch enige voorbereidingstijd. De arbeidstijdsregelingen van de medewerkers, de werk- en ploegenschema's moeten worden in kaart gebracht. U moet ook een automatisch verlof- en afwezigheidsbeheer opzetten. Het systeem heeft ook nood aan parameters die worden bepaald door de opgestelde procedures. Deze parameters moeten mee evolueren met de nieuwe behoeftes van de klant en worden aangepast indien er nieuwe versies van de software ter beschikking worden gesteld.

Een tijdsregistratiesysteem kan ook worden gekoppeld aan een toegangscontrolesysteem, een bezoekersregistratiesysteem, een productie-/job-registratiesysteem... Mits u de juiste parameters invoert en zorgt voor een goede implementatie van het systeem, zijn de mogelijkheden legio: denk maar aan de planning van bijv. bezoekers, parkeerplaatsen en vergaderruimten bijvoorbeeld, of rapportering en exacte facturatie van productie-units of jobs... Het levert allemaal onbetwistbare gegevens op, en tijdswinst. Ook personeelsplanningstools worden gekoppeld aan een tijdsregistratiesysteem. Aan de hand van de benodigde mankracht per datum, afdeling of tijdstip, zoekt het systeem naar de meest optimale bezetting, rekening houdend met de werkovereenkomsten



Carine Ghesquière: "Tijdsregistratie heeft tal van voordelen voor de werkgever, zoals een permanente registratie van aanwezigheid, correcte administratieve opvolging, tijdswinst..." (Ingezonden foto)

van de werknemers. Dergelijke systemen verminderen niet alleen de planningstijd, maar reduceren ook het aantal in te zetten uren. Hierdoor wordt al snel tussen 1 tot 3% op de personeelskosten bespaard.

Self service

Met de koppeling van een tijdsregistratiesysteem en een verloningssysteem (al dan niet via een sociaal secretariaat), ontstaat de mogelijkheid van een selfservicesysteem voor de medewerker. Die kan via het internet/intranet een verlofaanvraag indienen, afwezigheden melden en zelfs zijn persoonlijke gegevens beheren. Deze geautomatiseerde workflow bespaart niet alleen veel ingavewerk op de personeelsdienst, maar zorgt er tevens voor dat de verkregen informatie correct is. Met dit selfservicesysteem opent zich dus een wereld van mogelijkheden. Er ontstaat een vlottere communicatie tussen de werknemers, de diensten onderling en de centrale personeelsdienst.

Deze automatische procedures betekenen een grote *return on investment*. Bovendien is er een efficiëntere doorstroom van gegevens waardoor de werknemer vlugger over de nodige informatie beschikt. Voor de werkgever zijn er noch verzend-, noch administratiekosten aan verbonden.

Carine Ghesquière, directeur divisie software, Easypay Group

Ook rendabel voor kleinere bedrijven?

Is toegangscontrole en tijdsregistratie ook nuttig voor kleinere bedrijven?

Carine Ghesquière: "Wat toegangscontrole betreft zijn de omvang van het bedrijf, het aantal gebouwen en/of afdelingen,... sterk bepalend. Tijdsregistratie is verantwoord bij een arbeidsorganisatie met diverse ploegensystemen, dag- en nachtploegen, weekendwerk, flexibele arbeidstijd, overuren en recup-uren, seizoensarbeid,... Met een onlinetijdsregistratiesysteem (dus zonder badge) is dit al rendabel vanaf 20 medewerkers. Alleen het aantal medewerkers is niet echt een criterium."

Hoe vaak heeft zo'n systeem onderhoud nodig?

Carine Ghesquière: "Eens de software voor een toegangscontrole- en tijdsregistratiesysteem geïnstalleerd is, blijft dit zeer stabiel. De hardwareconfiguratie daarentegen volgt de evolutie van het bedrijf en moet dus regelmatig worden geüpdatet. Deze aanpassingen zijn een must omdat een bedrijf een 'levende organisatie' is waar regelmatig veranderingen plaatsvinden: afdelingen breiden uit, ruimtes worden anders ingedeeld, medewerkers krijgen een andere taak, enz... Een organisatie moet zich bij iedere nieuwe situatie afvragen wat de impact daarvan is op de tijdsregistratie, het planningssysteem en de beveiliging van het bedrijf."

Biometrie dringt stilaan door. Is zo'n identificatie ook bruikbaar voor tijdsregistratie?

Carine Ghesquière: "Biometrische identificatie wordt steeds vaker gebruikt voor zowel beveiligings- als tijdsregistratie. Vingerafdrukherkenning wordt veruit het meest toegepast. Dat gebeurt nu al bij organisaties die van badges af willen en hun medewerkers toegang willen verlenen of tijdsregistratie laten uitvoeren via hun vinger. De vinger als sleutel, eenvoudiger kan het niet. De persoon is onmiddellijk en uniek geïdentificeerd en geverifieerd. De prijs is vergelijkbaar met een klassiek kaartleesysteem. Er zijn ook andere technologieën maar deze zijn momenteel nog in ontwikkeling of te duur voor dergelijke toepassing."

Loonadministratie
Tijdsregistratie
Personeelsplanning
Human Resources Management
Erkend Sociaal Secretariaat
Selectie en Recruiting
Erkend Opleidingscentrum
Sociaal-Juridisch Advies
On-Site Service
Competentiemanagement
Oracle HCM implementatie
Certified Oracle Partner



Innovation in HR processes, products & services

www.easypay-group.com

